



PLAN DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR CURSO 2020/2021

Nos dirigimos a ustedes para informarles sobre las normas que regirán el uso del servicio de comedor durante el curso **2020/21** y, que han sido aprobadas previamente en el Consejo Escolar.

1. El comedor escolar estará en funcionamiento los días lectivos comprendidos entre el **08 de septiembre y el 24 de junio**, ambos inclusive.
2. El servicio de comedor **comenzará a las 14:00h y finalizará a las 16:00h**, excepto en los meses de **septiembre y junio**, cuyo servicio se ofrecerá de **13:00 a 15:00h**, siendo opcional la contratación del servicio de **guardería con la empresa responsable del servicio de 15:00 a 16:00h**.
3. Las **solicitudes de altas** (comensales habituales y ocasionales) y **bajas** del servicio de comedor **deberán ser comunicadas por escrito al secretario del centro, no** teniendo efecto las **comunicaciones orales, si dichas comunicaciones, por escrito, no se realizan se procederá al cobro del mes en curso en caso de no haber presentado la baja en la secretaría del centro.**
4. Aquellos **alumnos** que tengan **alergias o intolerancias** alimenticias deberán **solicitar, por escrito, el cambio de menú** en la secretaría del centro. Junto con la solicitud deberán **presentar un certificado médico actualizado** en el que aparezcan claramente los alimentos que le producen alergia.
5. Tipos de comensales:
 - **Habituales:** comensales que asisten de forma regular durante todos los días de la semana y todos los meses del curso escolar.
 - **Eventuales:** comensales que asisten al comedor escolar de forma esporádica, un máximo de 10 días al mes, siendo obligatorio comunicarlo a la secretaría del centro.
6. Pagos del servicio de comedor:
 - a) **Comensales habituales:** el precio establecido por la Comisión de Educación de la CAM para el curso **2020/21** será de **4,88 €** por menú/día. Los **pagos serán mensuales, siendo obligatoria la domiciliación.** El **cobro** de los recibos se realizará **por adelantado la primera semana** de cada mes, a excepción del recibo de septiembre que se cobrará a finales de mes.
 - a-1) Si un recibo es devuelto, se notificará al interesado, debiendo abonar en la cuenta del centro la cantidad debida más los gastos de devolución en un plazo máximo de 5 días hábiles. **De no abonar la cantidad causará la pérdida de la plaza de comedor sin que ello suponga la condonación de la deuda. La impuntualidad reiterada (durante 2 meses consecutivos o alternos)** en el pago del servicio de comedor **conllevará la baja** en dicho servicio.
 - b) **Comensales eventuales:** el Consejo Escolar acuerda, respaldado por la normativa vigente, un incremento de hasta un máximo del **20%** del precio del menú/día en conceptos de gastos administrativos y gestión, resultando el precio de **5,85 €** que deberá ser **abonado el mismo día** que se haga uso del servicio de comedor, **en la cuenta del centro**, siendo imprescindible presentar, previamente, el justificante de la operación al secretario del centro.

Para poder hacer uso del servicio de comedor deberán **comunicarlo por escrito o al mail del centro 48 horas** antes para poder gestionar el menú con la empresa responsable



del servicio, salvo en casos de fuerza mayor (enfermedad u hospitalización de los padres, accidente...) que se comunicará **antes de las 12h** de ese mismo día, a fin de dar conocimiento a las cuidadoras para que puedan anteponer el número de comensales para esa jornada.

b-1) Existe la opción de adquirir un **bono de 10 comidas**, con lo que el precio de cada menú saldría por **5,20 €**, siendo el **coste** de dicho bono de **52€**. El bono tendrá **validez exclusivamente** para el curso **2020/21** siendo **obligatorio comunicar las fechas** en las que se haría **uso** en la secretaría del centro al adquirirlo. El bono es de uso exclusivo para los comensales eventuales, si los **tickets no son consumidos** durante el curso **no se devolverá dinero alguno, ni habría posibilidad de acumularlos** para el siguiente curso escolar.

7. Las **ausencia aisladas**, aun siendo justificadas, de los alumnos que asisten al comedor **no podrán ser descontadas**, sólo se atenderán aquellas de más de tres días lectivos consecutivos, **siempre** y cuando se hubiera **notificado con anterioridad** al **secretario** del centro por **escrito** (al menos dos días antes), **dicha cantidad se devolverá en el último recibo del curso**. Se **devolverá**, según acuerdo alcanzado en el Consejo Escolar, el **importe íntegro** del precio **del menú/día**.

La **misma cantidad** se devolverá **en caso de huelga** del personal docente, así como de las **salidas extraescolares** organizadas por el centro (si la empresa de comedor no proporciona servicio ese día) y, **previa petición** por escrito en la **secretaría** del centro.

Las **ausencias de 10 o más días** al trimestre, **injustificadas**, de los alumnos que hacen uso del servicio de comedor a través de la modalidad de becas serán dados de baja automáticamente.

8. Respecto a las bajas definitivas de los usuarios habituales del servicio de comedor, la empresa de comedor tendrá derecho a facturar según la siguiente escala:

- Con preaviso de 7 días: 0 €.
- Con preaviso de 3 días: 50 % del precio del mes siguiente.
- Con preaviso de menos de 3 días: 100 % del precio del menú del mes siguiente.

9. El **horario de recogida** de los alumnos que hacen uso del servicio de comedor se llevará a cabo en dos franjas horarias **15:15 h y 15:55 h no pudiendo recogerlos** ni antes ni después de pasado dicho horario, durante **el periodo comprendido de octubre a mayo**, para los meses de **septiembre** y de **junio** el **horario** sería **14:15 y 14:55 h**.

Las **familias** que deseen que sus **hijos** se vayan **solos** a casa deberán **aportar**, en la **secretaría** del centro, la **autorización** correspondiente.

10. El **horario** del **secretario** para tratar los **temas** relacionados con el servicio del **comedor** escolar será de **09 a 09:45 h de lunes a viernes**.